

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. Bevezetés, a szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: **ÁVSZ**) célja, hogy az **ENERGY-CREDIT PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatkezelése megfeleljen az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: **Infotv.**).
- 1.2. Jelen AVSZ hatálya kiterjed az Adatkezelőre, illetve azon személyekre, akiknek adatait a jelen AVSZ hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti (továbbiakban: **Szabályzat Alanyai**).

II. Az Adatkezelő személye és tevékenysége

2.1 Az Adatkezelő adatai:

Cégnév:	ENERGY-CREDIT PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Székhelye:	1027 Budapest, Frankel Leó út 24. II/2.
Cégjegyzékszám:	03-10-100288
Cégjegyzéket vezető bíróság:	Kecskeméti Törvényszék, mint Cégbíróság
Adószám:	11895518-2-03
Statisztikai számjele:	11895518-6499-114-03
Képviselő:	Molnár-Gábor Karola, vezérigazgató
Elektronikus kézbesítési cím:	energycredit@energy-credit.hu
Telefonszám:	+36 1 5507880

- 2.2 Az Adatkezelő túlnyomórészt zálogfedezettel, kisebb részben zálogfedezet nélküli lejárt – elsődlegesen banki – követelések (a továbbiakban: **Követelések**) vásárlásával és érvényesítésével, valamint Követelések megbízás alapján harmadik személy javára történő érvényesítésével foglalkozik üzletszerűen (a továbbiakban: **Tevékenység**).
- 2.3 Az Adatkezelő a Tevékenység során a Követelések adósainak és biztosítéknyújtóinak, valamint a Követelések engedményezőinek (a továbbiakban együttesen: **Ügyfelek**) az alábbi személyes adatait és az alábbi egyéb adatokat kezeli:

Magánszemély esetében	Gazdasági társaság esetében
• név, születési név	• cégnév, rövidített cégnév
• anyja neve	• székhely, telephely, fióktelep
• lakcíme (tartózkodási helye)	• cégjegyzékszám
• születési helye és ideje	• adószám
• személyi azonosító jele	• statisztikai számjel
• adóazonosító jele	• vezető tisztségviselő neve
• azonosító okmány száma • (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevelel, lakcímgazolvány)	• telefonszáma
• telefonszám	• telefaxszám

• nyugdíjbiztosítói	• e-mail cím
• e-mail cím	
• munkahely neve, címe	
• TAJ-szám	
• nyugdíjbiztosítási folyósítási törzsszám	

III. Az Adatkezelés főbb elvei

- 3.1** Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az Ügyfelekkel lehetőség szerint együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő a jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- 3.2** A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

IV. Az Adatkezelés célja

- 4.1** Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 4.2** A jelen AVSZ hatálya alá tartozó adatkezelések célja, hogy az Adatkezelő az általa megvásárolt és megbízással követeléskezelésre átvett Követeléseket érvényesítse, behajtsa, ennek keretében:
- a Követelések érvényesítése érdekében az Ügyfelekkel a kapcsolatot személyesen, telefonon és írásban felvehesse;
 - a Követelések érvényesítése érdekében a Követelések biztosítékai vonatkozásában az illetékes hatóságoknál a jogutódlása megállapítása érdekében eljárjon;
 - a Követelések érvényesítése érdekében a szükséges jogi eljárásokat (így különösen fizetési meghagyásos, közvetítői, peres, végrehajtási és egyéb nemperes eljárásokat) megindítsa és azokban részt vegyen;
 - a Központi Hitelinformációs Rendszerben a jogszabály által előírt adatrögzítéseket és – karbantartásokat elvégezze;
 - a Magyar Nemzeti Bank mint felügyeleti szerv irányában teljesítendő adatszolgáltatásokat teljesítse;
 - az Ügyfelekkel a működése és a Tevékenység végzése kapcsán a szükséges tájékoztatást, tudnivalókat megadhatta, a kapcsolatot tarthassa;
 - az Ügyfelek a Tevékenység végzésével kapcsolatban panaszukat megküldhessék és az ennek során átadott adatokat az Adatkezelő kezelhesse.

V. Az Adatkezelés jogalapja

- 5.1** Az Adatkezelő az érintett Ügyfél személyes adatait és a megadott egyéb adatokat vagy az Ügyfél hozzájárulása alapján vagy az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontja („személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése [...] az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll”) alapján kezeli.
- 5.2** Az Adatkezelő csak annyi személyi adatot kezel, amennyi szükséges és elégséges a Tevékenység végzéséhez.

VI. Az Adatkezelés módja

- 6.1** Az Adatkezelő a természetes személyazonosító adatokat az érintett Ügyfélől vagy a Követelés engedélyezőjétől (korábbi jogosultjától) veszi fel. Az Adatkezelő a természetes személyazonosító adatokat rögzíti.
- 6.2** Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatok nyilvántartásának módja a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jelen AVSZ szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.
- 6.3** Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja, az érintett azonosításában közreműködő személyek részére. Az Adatkezelő biztosítja, hogy más személyek az adatokhoz ne férhessenek hozzá.
- 6.4** Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

VII. Adatbiztonság, adattovábbítás

- 7.1** Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
- 7.2** Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 7.3** Az adatok továbbítására minden esetben csak az érintett Ügyfél írásbeli hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor. Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az Adatkezelő az adattovábbítást minden esetben dokumentálja, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.
- 7.4** A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

7.5 Az Adatkezelő gondoskodik az adattovábbítások megfelelő nyilvántartásáról annak érdekében, hogy az adattovábbítás címzettje, módja, időpontja, valamint továbbított adatok köre utóbb megállapítható legyen.

VIII. Az Adatok törlése

8.1 Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett Ügyfél kéri (a jogszabályban elrendelt, illetve jogszabályi felhatalmazáson alapuló – így különösen az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontján alapuló - adatkezelések kivételével);
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

8.2 Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt.

8.3 A jogszabály által elrendelt, illetve jogszabályi felhatalmazáson (így különösen az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontján) alapuló adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

8.4 A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

8.5 Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

IX. Az Ügyfelek jogai és érvényesítésük

9.1 Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 (harminc) napon belül, közérthető formában, az Ügyfél erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A törvényben meghatározott esetekben sor kerülhet a tájékoztatás megtagadására.

9.2 Az Ügyfél kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

9.3 Az Ügyfél a jogszabályban elrendelt, illetve jogszabályon (így különösen az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontján) alapuló adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az Ügyfelet a törlésről tájékoztatja.

9.4 Az Ügyfél az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

9.5 A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Amennyiben az Adatkezelő a tájékoztatást megtagadja, továbbá amennyiben a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmet nem teljesíti, úgy az Ügyfél jogosult bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni. Az Adatkezelő az Ügyfél kérésére tájékoztatja az igénybe vehető jogorvoslati eszközökről.

X. Belső Adatvédelmi Felelős

10.1 Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse, aki

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- ellenőrzi az adatkezelők adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását

10.2 Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse az Igazgatóság mindenkori elnöke, aki az Adatkezelő bármely elérhetőségén rendelkezésre áll.

XI. Egyéb rendelkezések

11.1 Az Adatkezelő tájékoztatja az Ügyfeleket arról, hogy az adataikra vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatosan jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) és bíróságnál.

11.2 A jelen AVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2017. február 23.

ENERGY-CREDIT ZRT.